Утвержден приказом

и.о. председателя Симоновского

районного суда города Москвы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_

**Плана противодействия коррупции**

**в Симоновском районном суде города Москвы на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок**  **исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 1.1. | Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Управления Судебного департамента в г. Москве для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 1.2. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Симоновского районного суда г. Москвы | Кочанжи Н.Н. | в течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.3. | Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 1.4. | Осуществлять размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда, утвержденном приказом Симоновского районного суда г. Москвы № 82/92 от 21.06.2018 г. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 1.5. | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Симоновском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством. | Кочанжи Н.Н. | ежемесячно |
| 1.6. | По распоряжению председателя суда и руководства Управления Судебного департамента осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами по вопросам противодействия коррупции. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 1.7. | Разработать и утвердить в установленном порядке План противодействия коррупции на 2023 год. | Кочанжи Н.Н. | декабрь |
| 1.8. | Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Симоновском районном суде г. Москвы | Кочанжи Н.Н. | в течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.9. | Предоставлять в Управление судебного департамента г. Москвы сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных государственных органах, государственных корпорациях и фондах, иных организациях, созданных для обеспечения деятельности федеральных государственных органов в отношении судей и федеральных государственных гражданских служащих аппарата Симоновского районного суда г. Москвы | Кочанжи Н.Н. | в сроки, установленные законодательством |
| 1.10. | Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции и информатизации предложения в План противодействия коррупции в Симоновском районном суде г. Москвы на 2023 год, а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 2023 год. | Кочанжи Н.Н. | до 01 декабря |
| 1.11. | Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Симоновском районном суде города Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов** | | | |
| 2.1. | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества | Гасанов В.А. | в течение года |
| 2.2. | Проведение инвентаризации материальных ценностей в суде для выявления неисправной, вышедшей из строя компьютерной оргтехники, мебели с последующим списанием и утилизацией | Гасанов В.А. | в течение года |
| 2.3. | Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Гасанов В.А. | в течение года |
| 2.4. | При проведении ревизий финансово - хозяйственной деятельности осуществлять проверку соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществлять выборочную проверку наличия и содержания аудиозаписей конкурсов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда и информацию об указанных конкурсах, размещенной на сайте Управления. | Гасанов В.А. | в течение года |
| 2.5. | Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнении работ оказание услуг) для государственных нужд | Гасанов В.А. | в течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.6. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Гасанов В.А. | в течение года |
| 2.7. | Принятие мер по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета. | Гасанов В.А. | в течение года |
| 2.8. | Организация и осуществление контроля за выполнением заключенных в течение года договоров в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения суда | Гасанов В.А. | в течение года |
| **3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы** | | | |
| 3.1. | Осуществить cбop сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Симоновского районного суда г. Москвы, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 г. | Кочанжи Н.Н. | 30 апреля |
| 3.2. | Обобщить и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Симоновского районного суда города Москвы, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г., по результатам анализа подготовить докладную записку в Управление судебного департамента в городе Москве. | Кочанжи Н.Н. | до 15 июня |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3.3. | В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», а также пункта 3 приказа Судебного департамента при Верхорном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 г. № 339 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и членов их семей на официальных сайтах федеральных судов обшей юрисдикции и федеральных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Симоновского районного суда города Москвы, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. | Кочанжи Н.Н. | В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 3.4. | Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Симоновского районного суда города Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги). | Кочанжи Н.Н. | в течение года по мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3.5. | Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Кочанжи Н.Н. | в течение года,  по мере необходимости |
| 3.6. | Обеспечивать организацию проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Симоновского районного суда города Москвы | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 3.7. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, начальника Управления, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3.8. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 3.9. | Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 3.10. | Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия». | Кочанжи Н.Н. | по мере необходимости в течение года |
| 3.11. | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Симоновского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 3.12. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда и ОК о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3.13. | В соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 07.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также приказом по Управлению от 17.11.2017 № 434 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданам Российской Федерации, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты», осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». | Кочанжи Н.Н. | до 01 апреля |
| 3.14. | Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими суда. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 3.15. | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, утвержденного в Симоновском районном суде города Москвы на 2023 год. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 3.16. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Симоновского районного суда города Москвы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе о привлечении к ответственности, в случае несоблюдения указанных требований. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3.17. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих в Симоновском районном суде города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| **4. Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Симоновского районного суда г. Москвы занятий по   профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 4.2. | Проведение лекций с федеральным государственным гражданским служащим Симоновского районного суда г. Москвы по нормам законодательства Российской Федерации противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 4.3. | Проведение семинаров-совещаний с лицами, ответственными в суде за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации и противодействию коррупции. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| 4.4. | Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Симоновского районного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по обязательным программам в области противодействия коррупции. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Симоновского районного суда города Москвы** | | | |
| 5.1. | Осуществлять размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности. | Кочанжи Н.Н. | до 30 апреля |
| 6.2. | Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов. | Кочанжи Н.Н. | в течение года |

Консультант суда Н. Кочанжи

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя суда

С.В. Туманина